



Universidad del Desarrollo
Facultad de Derecho

REGLAMENTO GENERAL PROGRAMAS DE POSTGRADOS EN DERECHO

TITULO I: ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Art. 1: El presente Reglamento se aplica a aquellos alumnos que cursen programas de Postgrado de carácter profesional impartidos por la Facultad de Derecho de la Universidad del Desarrollo. (Magíster y Postítulo).

Art. 2: El Reglamento General de Programas de Postgrado y Postítulo de la Universidad; el Reglamento de Régimen Curricular y Administración Docente de Programas de Postítulo y Magíster y el Reglamento de Pagos de Postgrado y Educación Continua de la Universidad constituyen las normas superiores de Postgrado y se aplicarán por sobre las normas de este Reglamento y en todas las materias que éste no considere. En todo caso, las normas de este Reglamento preferirán en su aplicación a las normas de los reglamentos generales, en todas aquellas materias en que estos cuerpos normativos autorizan regular de una manera diferente en los reglamentos propios de cada programa.

Art. 3: En todas aquellas materias que no estén reguladas por este reglamento, o por los reglamentos y normativas de la Universidad y se encuentren dentro de los márgenes razonables de sus atribuciones, el o los Directores de los Programas de Postgrado de la Facultad podrán dictar los instructivos que sean necesarios para el buen funcionamiento de aquellos. Cuando en este Reglamento se mencione "Director" o "Director de Programa" se entenderá que se refiere al Director del Programa correspondiente.

TÍTULO II: DISPOSICIONES COMUNES A PROGRAMAS DE POSTGRADO Y POSTÍTULO

CAPITULO I. De la Organización de los Programas de Postgrado

Párrafo 1°: Comité Académico de Postgrado

Art. 4: Existirá un Comité Académico asesor de la Dirección de Programa de Postgrado que estará integrado por el o los Directores de Programa de Postgrado de la Facultad y al menos dos académicos de la Facultad, elegidos por el Decano a propuesta del o los Directores. El Comité Académico asesorará al Director de Programa de Postgrado en políticas, metodología, contenidos del programa, temas académicos y otras materias que el Director estime pertinentes. El Comité se reunirá al menos dos veces al año.

Art. 5: Al Comité Académico le corresponderá, especialmente, y sin perjuicio de las demás funciones o atribuciones señaladas en el presente Reglamento y en el Reglamento de Régimen Curricular y Administración Docente de Programas de Postítulo y Magíster de la universidad:

- a) Fijar las normas de evaluación, metodologías, contenidos y duración de las diversas asignaturas y demás actividades académicas del programa;
- b) Proponer o validar el cuerpo académico de los programas de postgrado;
- c) Determinar las asignaturas que se impartirán en los períodos académicos correspondientes en cada uno de los programas de postgrado, cuando se deba efectuar selección de ellas.
- d) Proponer a la Dirección de Postgrado las convalidaciones de asignaturas;
- e) Resolver las solicitudes presentadas por los alumnos que no sean de decisión del Director de Programa, y
- f) Velar por el cumplimiento de los objetivos de cada uno de los programas.

El Comité Académico de Postgrado podrá delegar en el Director de Programa de Postgrado correspondiente alguna o varias de sus funciones cuando estime que el buen funcionamiento de los programas así lo requiriere.

Párrafo 2°: Director de Programa de Postgrado de la Facultad

Art. 6: En la Facultad existirá uno o más Directores de Programa de Postgrado, designados por el Decano y que podrán tener a su cargo uno o más programas de postgrado. Sin perjuicio de las demás funciones o atribuciones señaladas en el presente Reglamento y en el Reglamento de Régimen Curricular y Administración Docente de Programas de Postgrado corresponderá, especialmente, al correspondiente Director de Programa de Postgrado de la Facultad, en la sede respectiva:

- a) Diseñar las acciones que permitan ejecutar las políticas definidas por las autoridades del área de Postgrado y someter esas acciones a la aprobación del Comité Académico cuando ellas importen una modificación de las actividades o acciones que ya se encuentran en vigencia;
- b) Fijar, anualmente, el calendario académico en el cual se contendrá la fecha de inicio y término de las actividades académicas de los programas, periodos de inscripción de asignaturas y otras actividades curriculares, así como plazos para solicitudes administrativas de rebaja de carga académica y la fecha en que deberán rendirse las evaluaciones;
- c) Velar por el adecuado y oportuno desarrollo de las actividades académicas de los programas de postgrado;
- d) Mantener un registro de las actividades académicas realizadas por los alumnos;
- e) Actuar como nexo entre los alumnos de postgrado y el Comité Académico del Programa, cuando corresponda, así como entre aquellos y la Facultad;
- f) Resolver los asuntos académicos y administrativos que se presenten en la marcha de los programas; y
- g) Realizar las demás acciones específicas que le asigna el presente Reglamento.

Art. 7: El Director de Programa de Postgrado correspondiente, podrá delegar una o más de sus funciones en uno o más Coordinadores de Postgrado de la Facultad, según las necesidades del programa y con acuerdo del Decano.

Párrafo 3°: Consejo Asesor de Postgrado

Art. 8: Podrá existir uno o más Consejos Asesores de la Dirección de Programa de Postgrado que será convocado por el o los Directores de Programa de Postgrado correspondiente para Santiago y Concepción y estará integrado por al menos cinco personas elegidas por el Director de Programa de Postgrado con acuerdo del Decano. Un abogado actuará como Secretario del Consejo. El Consejo Asesor apoyará al Director de Programa de Postgrado sirviendo de nexo entre la UDD y el medio donde se desempeñan los alumnos, recomendará tendencias, analizará el impacto en el medio que pueda tener el programa y otras materias que el Director estime pertinentes. El Consejo se reunirá al menos una vez en el año.

Párrafo 4°: Coordinadores de Postgrado

Art. 9: El Decano determinará, a propuesta de la Dirección del Programa de Postgrado, la necesidad de designar uno o más coordinadores de Postgrado conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Curricular y de Administración Docente de Programas de Postítulo y de Magíster.

Párrafo 5°: Docentes.

Art. 10: Los docentes de los programas serán propuestos por la Dirección del Programa de Postgrado conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Curricular y Administración Docente de Programas de Postítulo y Magíster de la Universidad y su designación será solamente para el programa específico que se dicte, sin perjuicio de la posibilidad de participar en más de un programa o en varias versiones del mismo. El Comité Académico podrá también proponer docentes y validar el cuerpo académico que se proponga por el Director.

Art. 11: La Dirección del Programa establecerá un sistema, en coordinación con la Dirección de Postgrados de la Universidad, que permita la evaluación de la actividad académica de los docentes, la que considerará la participación de los alumnos del programa.

CAPITULO II. De la calidad de alumno, su adquisición, conservación y pérdida

Párrafo 1°: La calidad de alumno.

Art. 12. Los alumnos de un programa podrán tener la calidad de regulares, libres o especiales:

- a) Son alumnos regulares quienes ingresen a la Universidad cumpliendo los requisitos de admisión y se matriculan en ella con la intención de seguir un Programa conducente a un Postítulo o Magíster.
- b) Son alumnos libres aquellos autorizados para cursar determinadas asignaturas o actividades curriculares de un programa específico.

Los alumnos que ingresen como libres, en aquellos programas que acepten estas postulaciones, no podrán optar al grado o título que otorgue el Programa que imparte la cátedra correspondiente, a menos que adquieran la calidad de alumno regular. Con todo, tendrán derecho a obtener certificados por las actividades o cursos que realicen.

Párrafo 2°: Adquisición del carácter de alumno.

Art. 13: Tendrá el carácter de alumno de Programas de Postgrado de la Facultad de Derecho, en cualquiera de las calidades descritas en el artículo precedente, aquel postulante que cumpliendo con los requisitos estipulados para cada categoría en el capítulo III de este Reglamento, se matricule en el respectivo programa, asignaturas o actividades curriculares que corresponda.

Párrafo 3°: Conservación de la calidad de alumno.

Art. 14: El alumno regular conservará esa calidad durante los periodos académicos regulares y necesarios para aprobar la totalidad de las actividades curriculares contempladas en el plan de estudio, salvo que se extinga su derecho a continuar en el programa por alguna de las razones previstas en este reglamento, así como en los reglamentos generales de la universidad.

Art. 15: Los alumnos libres conservarán su calidad de tales mientras se encuentren válidamente inscritos en cursos o actividades académicas que correspondan a su respectivo currículo, salvo que se extinga su derecho a continuar en el programa por alguna de las razones previstas en este reglamento, así como en los reglamentos generales de la universidad.

Art. 16: La certificación de la calidad de alumno regular o libre, se regirá por las disposiciones de la Vicerrectoría de Postgrados y Educación Continua, así como por lo dispuesto en los reglamentos generales de la Universidad.

Párrafo 4°: De la suspensión y pérdida de la calidad de alumno.

Art. 17: La calidad de alumno de programa de postgrado de la Facultad de Derecho se suspenderá y perderá de conformidad a lo dispuesto en los párrafos 7° y 8° del Título II del Reglamento General de Postgrado y Postítulo de la Universidad del Desarrollo.

CAPITULO III: De la Admisión y Matrícula

Párrafo 1°: De los requisitos de Admisión.

Art. 18: Podrán postular a los programas de Magíster de la Facultad de Derecho de la Universidad del Desarrollo aquellas personas que estén en posesión del grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas u otra licenciatura universitaria de cuatro o más años de estudios, otorgada por una Universidad chilena reconocida por el Estado, o del título profesional de Abogado.

Los postulantes que teniendo una Licenciatura, no sean Licenciados en Ciencias Jurídicas deberán demostrar a la Dirección del Programa conocimientos y/o experiencia en temas relevantes relacionados con la disciplina del Magíster. Esto podrá acreditarse a través de documentos y/o en la entrevista personal. La ficha de entrevista contiene una pregunta específica sobre la materia.

También podrán postular aquellos alumnos que se encuentren en posesión de título profesional o grado académico de licenciatura en Ciencias jurídicas o su equivalente, concedido por Universidades extranjeras reconocidas por sus propios Estados.

Los mismos requisitos se exigirán para postular a los programas de Postítulo.

Párrafo 2°: Del proceso de selección y matrícula.

Art. 19: Anualmente los programas de postgrado desarrollarán el proceso de admisión en las fechas que determine la Dirección del Programa. Estas fechas serán debidamente informadas a través del sitio web de la Universidad www.udd.cl.

Adicionalmente, deberá definirse el número de vacantes disponibles para cada año académico y podrá establecerse un número mínimo de matriculados para la dictación de un programa o versión.

Art. 20: Todo interesado en postular al programa deberá completar el “Formulario de Postulación”, debiendo incluir en él toda la información requerida.

Al formulario de Postulación deberán acompañarse los siguientes documentos:

- a) Certificado que acredite el grado académico o título profesional a que se refiere el artículo 18 de este reglamento, original o fotocopia debidamente autorizada o apostillada;
- b) Currículum vitae
- c) Fotocopia o fotografía de la cédula de identidad

Art. 21: Una vez recibida la postulación con la información señalada, el postulante será citado a una entrevista con el Director del Programa o la persona a quien este hubiere encomendado dicha labor. La entrevista tendrá por finalidad corroborar los intereses y antecedentes del postulante ya manifestados en su formulario de postulación, entregar información relevante respecto de las características académicas y administrativas del programa y resolver las inquietudes que el postulante tuviera.

La entrevista deberá realizarse presencialmente, sin embargo, tratándose de postulantes que tuvieren su residencia fuera del lugar donde se desarrolla el programa, podrá realizarse mediante video conferencia o cualquier otro medio tecnológico que resulte adecuado.

De la entrevista deberá dejarse constancia en la ficha de entrevista que al efecto diseñará el Director del Programa con acuerdo del Comité Académico y que, para las entrevistas presenciales, será firmada por quien efectúe la entrevista.

Durante la entrevista se informará al alumno sobre los criterios a valorar para aceptar o rechazar su postulación.

Art. 22: El Comité Académico de Postgrados elaborará una rúbrica o pauta de evaluación en la cual asignará puntajes o ponderaciones a los criterios de selección de los postulantes a los Programas de Postgrado. En este instrumento se definirá el puntaje mínimo que deberá obtener el alumno para ser admitido en el programa.

Los criterios a considerar serán: a) Grado de compromiso del alumno con la dedicación de tiempo requerida por el programa; b) Experiencia laboral; c) Proyección laboral del postulante; d) Coherencia entre los intereses personales del alumno y el perfil del programa; y e) Manejo del idioma inglés.

Esta rúbrica se mantendrá en tanto no se apruebe una diferente.

Art. 23: La decisión sobre aceptación o rechazo de la postulación deberá adoptarse por el Comité de Admisión entro de los 5 días hábiles siguientes a la realización de la entrevista y será comunicada al interesado a través del correo electrónico indicado por el postulante durante el proceso de selección.

Art. 24: El alumno que hubiere sido aceptado en el programa deberá matricularse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de comunicación de su aceptación y, en todo caso, antes que comience el programa. Si no lo hiciera se entenderá vacante el cupo.

En casos justificados la Dirección del Programa podrá prorrogar este plazo.

CAPÍTULO IV: De la inscripción, evaluación y asistencia a las actividades curriculares.

Art. 25: En los programas de postgrado que imparta la Facultad de Derecho de la Universidad del Desarrollo, la inscripción de las asignaturas y demás actividades curriculares podrá realizarla el coordinador académico de postgrado. Esta circunstancia deberá ser informada al alumno al inicio de cada periodo académico, conjuntamente con el calendario académico definido por la Dirección del Programa.

El alumno que no se encuentre oficialmente inscrito en un curso o actividad académica no podrá ser evaluado en ella.

Sin perjuicio de lo señalado en el inciso precedente, el alumno tendrá la posibilidad de modificar su carga académica inicial en los términos del artículo 15 del Reglamento General de Programas de Postgrado y Postítulo.

Art. 26: La evaluación de las actividades curriculares se sujetará a lo prescrito en el programa de cada actividad. Ellos contemplarán uno o varios de los sistemas de evaluación señalados en el artículo 17 del Reglamento General de Programas de Postgrado y Postítulo.

En los programas de Postgrado de la Facultad de Derecho de la Universidad del Desarrollo, las actividades curriculares serán evaluadas con notas de uno a siete. (1.0 a 7.0).

La nota mínima de aprobación de cada asignatura y actividad curricular será un cuatro (4.0).

Art. 27: Las asignaturas que compongan los planes de estudio de los programas de postgrado de la Facultad de Derecho contemplarán una evaluación recuperativa para aquellos alumnos que hubieren obtenido una evaluación final del curso inferior a 4.0 o que no hubieran podido rendirla en la oportunidad ordinaria. No será necesaria autorización de ninguna autoridad para poder rendir esta segunda evaluación.

El alumno que repruebe una asignatura deberá cursarla nuevamente en la próxima oportunidad en que se dicte. Si el curso no fuere impartido en el año académico siguiente o subsiguiente, o por cualquier razón no pudiere participar en él, se podrá solicitar al Comité Académico, autorización para realizarla en carácter tutorial.

Para el evento de no poder hacer lugar a lo previsto en el inciso precedente, el Comité Académico, de manera excepcional y por resolución fundada, con autorización de la Vicerrectoría de Postgrado, podrá autorizar al alumno a cursar una asignatura distinta a aquella reprobada.

Si habiendo reprobado una asignatura, el alumno no la aprueba en segunda oportunidad, o no aprueba aquella equivalente que determine el Comité Académico, conforme a los incisos anteriores, el alumno caerá en causal de eliminación, situación en la cual, para poder apelar de la misma, deberá regirse por el procedimiento que al efecto establece el Reglamento General de Programas de Postgrado.

En aquellos casos en que el alumno deba cursar una asignatura regular o tutorial adicional a las originales del plan de estudios, previo a su inscripción, deberá cumplir con las obligaciones económicas correspondientes.

Art. 28: La asistencia a clases y demás actividades académicas complementarias definidas en el plan de estudios, será obligatoria en un porcentaje del 75% de las clases efectivamente realizadas, salvo que para un programa o asignatura en particular se establezca una regla diferente con acuerdo del Comité Académico.

El Comité Académico podrá conocer de situaciones especiales en materia de asistencia y otorgar autorizaciones especiales fundadas. Del mismo modo, podrá establecer requisitos particulares más exigentes de asistencia para una asignatura determinada, lo que deberá constar en el programa de la asignatura correspondiente.

Art. 29: No obstante tratarse de una actividad curricular integrante del plan de estudios de cada programa, la inscripción, asistencia y evaluación de la actividad de grado se sujetará a lo prescrito en el Título III Capítulo II de este Reglamento.

TÍTULO III: NORMAS ESPECIFICAS DE LOS PROGRAMAS DE MAGÍSTER.

CAPITULO I: Estructura de los Programas

Art. 30: Las actividades académicas que compongan el plan de estudios de un Programa de magíster de la Facultad de Derecho deberán considerar actividades académicas que cumplan con a lo menos 1440 horas cronológicas, incluyendo en ellas tanto las horas de actividades académicas directas como las de trabajo autónomo y tener una programación de cursos dentro del período de dos años. Las fechas de inicio y término serán determinadas cada año, como también la modalidad, días y horas de clases las que serán determinadas para cada programa por el Director de Programa de Postgrado-

CAPÍTULO II: Del egreso y graduación de los alumnos de programa de Magíster

Art. 31: Tendrá la calidad de egresado de un programa de Magíster el alumno regular que haya aprobado todos los cursos y actividades curriculares que compongan su plan de estudios, salvo la actividad de graduación.

Art. 32: Para obtener el grado académico de Magíster se requiere: a) Tener el carácter de egresado del programa respectivo; y b) Aprobar la actividad de graduación en los términos de los artículos siguientes.

Párrafo 1º: Actividad de graduación en programas con carácter profesional.

Art. 33: Para programas definidos como profesionales en los términos del artículo 2 del Reglamento General de Postgrado y Postítulo, la actividad de graduación consistirá en la elaboración de una Tesina o de un Informe de Pasantía.

Art. 34: La Tesina de Magíster será un trabajo de aplicación profesional, sobre un tema que se acordará entre el alumno y la Dirección de Programa de Postgrado, decisión que será revisada posteriormente por el Comité Académico. Para la inscripción del Proyecto de Tesina, lo cual se realizará en el tercer semestre, los alumnos deberán presentar, en la oportunidad que fije anualmente la Dirección del Programa de Postgrado, un proyecto de Tesina de Magíster, el cual deberá contener el tema del trabajo a abordar y que será aprobado por la Dirección del programa correspondiente.

La Tesina consiste en un trabajo analítico, en el que se debe abordar un problema relevante en el contexto profesional relacionado con una de las líneas de desarrollo del programa. Dicho planteamiento debe ser debidamente fundamentado, con argumentos creativos y apropiadamente sustentados, en los que se valorará especialmente la utilización de una o más de las competencias definidas en el perfil de egreso.

Este trabajo de aplicación profesional se desarrollará bajo la guía de un profesor del Núcleo Académico del Programa quien acompañará al alumno y le orientará en el desarrollo del tema. Podrá haber un segundo profesor que apoye el desarrollo del trabajo de grado, en calidad de co-tutor de la actividad y que siendo especialista en la materia, aporte la visión experta proveniente del ejercicio profesional relevante en la materia. Los profesores guía (núcleo y co-tutor si fuera necesario) emitirán un informe final conjunto en que incluirán la calificación obtenida por el alumno. Al aprobar la inscripción, el Director asignará un profesor guía núcleo y, si correspondiera, un co-tutor.

La versión final de la tesina será entregada al profesor guía y al co-tutor si correspondiese para que emitan su informe calificando el trabajo con nota de 1.0 a 7.0, constituyendo nota mínima de aprobación el 4.0.

Art. 35: El Informe de Pasantía consiste en un trabajo con características similares a la Tesina, (aplicación profesional) con la especificidad que se construye desde la experiencia de una actividad académica internacional en la cual ha participado el alumno. Es un trabajo de aplicación profesional, sobre un tema que se acordará entre el alumno y la Dirección de Programa de Postgrado, en los mismos términos que lo señalado en el artículo 34 respecto de la tesina, con al menos dos semanas de anterioridad al viaje, y teniendo como principales temas alguna de las materias estudiadas en la pasantía. La evaluación del Informe de Pasantía será elaborada en conjunto por dos profesores (el profesor que acompaña a los alumnos en la pasantía y el profesor núcleo designado como revisor del informe de pasantía).

Art. 36: La pasantía consistirá en una actividad académica internacional, la cual se desarrolla a través de visitas a Universidades, Centros de Estudio o Entidades públicas o privadas relacionadas con el área de estudio del programa. En una pasantía podrá visitarse una o varias de estas entidades. Durante la ejecución del programa el graduando se contactará con docentes, estudiantes o funcionarios cuyo objeto de estudio o trabajo sean atingentes al programa. Esta relación permitirá al alumno revisar alguna institución jurídica para hacer un análisis comparativo entre el estado de la misma en el o los países visitados y en Chile.

Anualmente, la Dirección de Programa informará si realizará una actividad académica internacional, que pueda conformar en una pasantía, para efectos de constituir actividad de grado.

Los alumnos que así lo deseen y cumplan los requisitos que en cada caso se fijen al efecto podrán participar en ella.

La Pasantía, consta de las siguientes etapas:

a) Fase de preparación: Asistencia a las conferencias temáticas que la Dirección del Programa organizará con anterioridad a la actividad internacional. En el tercer semestre, el alumno elegirá el tema de su Actividad de Grado, relacionado con la temática general de la pasantía que se proponga. El tema será aprobado u observado por el Director del Programa o por el profesor núcleo que se designe para estos efectos. En caso de ser observado el tema, deberá reformularse por el alumno tantas veces como sea necesario para su aprobación. El alumno deberá buscar y sistematizar material respecto del tema elegido, elaborando un breve resumen del mismo que será presentado a la Dirección en el plazo que se fije por ésta. Este trabajo preliminar debe servir de preparación a las actividades que se hayan programado en la visita.

b) Participación en la visita internacional. En esta etapa el alumno, junto con asistir y participar en todas las actividades de la visita, desarrollará el trabajo de aplicación profesional, el que será consistente con la naturaleza de la actividad internacional y

con la calidad de magister profesional del programa. Normalmente, se traducirá en la asistencia a las conferencias, eventualmente entrevista con algún académico, y lectura de bibliografía básica.

c) Informe Final: Al regreso de la visita el alumno contará con un plazo de treinta días para la elaboración y entrega de un informe de pasantía como Actividad de Grado.

La evaluación del Informe de Pasantía será realizada en conjunto por dos profesores (el profesor que acompaña a los alumnos en la pasantía y el profesor núcleo designado como segundo profesor revisor del informe de pasantía), podrán calificar el trabajo con nota de 1.0 a 7.0, constituyendo nota mínima de aprobación el 4.0.

Art. 37: La tesina y el informe de pasantía, deberán someterse a las normas dictadas para la elaboración de monografías por la Universidad del Desarrollo que se encuentre vigente al momento de su entrega.

Art. 38: La calificación final del postulante al Grado Académico de Magíster se obtendrá ponderando las calificaciones que se indican, del modo que se señala:

1º.- La calificación de la actividad de grado en un 30%.

2º.- El Promedio Ponderado por créditos de las notas obtenidas por el postulante en todas las asignaturas aprobadas, en un 70%.

Art. 39: La calificación final del grado de Magíster se expresará hasta con un decimal en los siguientes términos, correspondiendo a cada uno de ellos el tramo de notas que en cada caso se indica:

<u>Calificación</u>	<u>Tramo de Notas</u>
Aprobado	4.0 a 5.0
Aprobado con Distinción	5.1 a 6.0
Aprobado con Distinción Máxima	6.1 a 7.0

La distinción máxima sólo se otorgará al estudiante que haya aprobado la actividad de grado en primera oportunidad y siempre que no tenga anotaciones disciplinarias negativas en su ficha curricular.

El diploma que certifique el grado académico expresará la calificación final obtenida por el graduado.

Art. 40: El alumno de Magíster tendrá el plazo de un año, contado desde el egreso para obtener el grado que corresponda, es decir, completar y aprobar la actividad de graduación en los términos de los artículos precedentes.

Se considerará como fecha de egreso la oportunidad en que se informe la aprobación de la última de las asignaturas o actividad curricular del plan de estudios correspondiente. Transcurrido el plazo señalado en el inciso primero el alumno será eliminado del Programa, pudiendo solicitar su reintegro en los términos del artículo 43 del Reglamento General de Postgrados y Postítulos.

Transcurridos tres años desde la fecha de egreso, caducará definitivamente el derecho a optar al grado académico.

TÍTULO IV: NORMAS ESPECIFICAS DE LOS PROGRAMAS DE POSTITULO

Párrafo 1°: Estructura de los Programas

Art. 41: Los Programas de Postítulo que imparta la Facultad de Derecho considerarán una duración mínima de horas de acuerdo a lo previsto en el párrafo 3° del Título 4° del Reglamento General de Programas de Postgrado y Postítulo. La modalidad de clases, fechas de inicio y término, días y horas de clases serán determinadas cada año por el Director del Programa.

Párrafo 2°: Del egreso y obtención del Postítulo

Art. 42: Para obtener el Postítulo en Derecho, el alumno deberá aprobar todos los cursos que componen el plan de estudios correspondiente.

Art. 43: La calificación final del alumno egresado del Postítulo será el promedio ponderado por créditos de las calificaciones obtenidas por el postulante en todas las asignaturas que integran su plan de estudio.

TÍTULO V: DISPOSICIONES GENERALES

Párrafo 1°: Políticas y mecanismos de comunicación interna

Art. 44: Las comunicaciones entre la Dirección del Programa de Postgrado y sus alumnos se efectuará básicamente por medios digitales, principalmente plataformas oficiales y correo electrónico UDD, el que será proporcionado para cada alumno por la Universidad. Además, será obligación de los alumnos buscar información y materiales de estudio o de trabajo en el sitio Web que les sea indicado en cada asignatura o actividad. Lo anterior no obsta a que puedan efectuarse comunicaciones escritas en formato físico (papel).

Párrafo 2°: Facultad de interpretación e integración de disposiciones reglamentarias

Art. 45: En caso de duda respecto del sentido y alcance de cualquiera de las normas contenidas en este reglamento, así como de eventuales vacíos no cubiertos por ellas, ni por normas generales de la Universidad del Desarrollo, ni por instructivos de la Dirección del Programa de Postgrado de la Facultad, conforme al artículo 3° de este reglamento, corresponderá al Decano de la Facultad de Derecho interpretar o integrar las disposiciones que así lo requieran, con consulta a la Vicerrectoría de Postgrado.

Párrafo 3°: Normas de disciplina

Art. 46: Los alumnos de los Programas de Postgrado de la Facultad, cualquiera que sea su calidad, quedan sujetos en cuanto a su comportamiento, disciplina y permanencia en la Universidad, a las disposiciones del **Reglamento de Disciplina del Alumno de la Universidad del Desarrollo** y al Reglamento de Procedimiento frente a Denuncias de Acoso Sexual, Violencia de Género y Discriminación Arbitraria de la Universidad del Desarrollo. Dichos reglamentos se encuentran publicado en el sitio web www.udd.cl.

TÍTULO FINAL: DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo transitorio: Este Reglamento entrará en vigencia inmediatamente después de su oficialización por decreto de rectoría y se aplicará a todos los alumnos que ingresaron a partir del año académico 2020 a los programas de postgrado impartidos por la Facultad de Derecho. Los alumnos matriculados en los referidos programas durante el año académico 2019 o anteriores continuarán rigiéndose por las normas reglamentarias vigentes a la época de su matrícula.